

2026 びわ湖大花火大会ドローンショー離陸場所設営等業務委託 一般競争入札実施要領

1. 業務の概要

(1) 業務の名称

2026 びわ湖大花火大会ドローンショー離陸場所設営等業務委託

(2) 業務の内容

別紙「2026 びわ湖大花火大会ドローンショー離陸場所設営等業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

(3) 契約期間

契約締結の日から令和8年8月7日までの期間とする。

2. 入札参加資格

業務の実施に必要な能力を有する者で、次に掲げるすべての要件を満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しない者であること。

(2) 次のいずれかに該当しない者であること。

ア 暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）

イ 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

ウ 暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者

エ 役員等（企画提案に参加する者の代表者もしくは役員またはこれらの者から本業務の取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）に暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者がいる法人

オ 企画提案に参加する個人から県との取引上の一切の権限を委任された代理人が、暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者である場合における個人

カ 暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がその経営に実質的に関与している個人または法人

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生開始手続きの申立てがなされている者（更生手続き開始の決定をうけている者を除く。）または民事再生法（平成11年法律第225号）の基づく再生手続き開始の申し立てをされている者（再生手続き開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

(4) 過去5年以内において、国、地方公共団体または企業（NPO法人を含む）と当該業務と同等の業務の実績があること。

3. 入札実施手順

(1) 実施要領等の交付

ア 交付期間

令和8年(2026年)6月17日(水)から令和8年(2026年)6月26日(金)17時まで

イ 交付方法

びわこビジターズビューロー『滋賀県観光情報』ウェブサイト（観光関連事業者様版）のTopicsからダウンロード。

滋賀県観光情報ウェブサイト：<https://www.biwako-visitors.jp/corp>

(2) 質問の受付および回答

ア 質問の受付期間

令和8年(2026年)6月17日(水)から6月24日(水)正午まで

イ 受付方法

質問は、電子メールにて行うこと。様式等は問わないが、質問者および質問内容は明確にすること。併せて電子メールの送信後は、受信確認のため必ず電話で確認すること。なお、郵送および電話やFAX、口頭による問い合わせは受け付けない。

ウ 提出先

びわ湖大花火大会実行委員会事務局 打上班 吉原
公益社団法人 びわこビジターズビューロー
〒520-0806 滋賀県大津市打出浜2番1号 コラボしが21(6階)
Tel: 077-511-1530
電子メール: yoshihara@biwako-visitors.jp

エ 質問に対する回答

期間中に提出された質問を取りまとめて、令和8年(2026年)6月25日(木)17時までに、びわこビジターズビューロー『滋賀県観光情報』ウェブサイト(観光関連事業者様版)にて回答する。ただし、質問内容によっては、回答しない場合があり、また質問者に関する情報は回答に含めない。

(3) 入札書の提出等

① 提出書類

ア 見積書

- ・任意様式とし、用紙はA4サイズとする。
- ・見積金額については税込み額とし、消費税及び地方消費税額を別掲すること。
- ・見積書には必ず代表者名の記名、および代表者印を押印すること。

イ 実施計画書およびスケジュール表

- ・任意様式とし、用紙はA4サイズとする。
- ・本業務における実施体制やスケジュールを明記すること。

ウ 業務実績

- ・任意様式とし、用紙はA4サイズとする。
- ・過去5年以内において、国、地方公共団体または企業(NPO法人を含む)と当該業務と同等の業務の実績を1つ以上記載すること。
- ・発注元およびその業務内容がわかるように記載すること。

② 提出先

「2(2)ウ」に同じ

③ 提出期限

令和8年(2026年)6月29日(月)17時まで【必着】

④ 提出方法

電子メール: yoshihara@biwako-visitors.jp

※メール送信後は必ず電話にて連絡すること。

4. くじの手続き

開札後、最低価格応募者が同価で複数となった場合は、くじにより落札者を定める。この場合におけるくじは、入札関係職員以外の職員が最低価格応募者に代わって引くものとする。

5. 開札結果の通知

- (1) 開札後落札者となったものには郵送により落札決定通知書等を送付する。
- (2) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の入札がないときは、再度入札の提出日、開札日等を別に通知する。

6. 入札の無効

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (2) 入札に必要な資格に虚偽の申請を行った者の入札は無効とする。

7. その他

- (1) 入札関係書類を受理した後は、加筆、訂正、差し替え等は不可とする。
- (2) 公正な入札を妨害する恐れがあるあらゆる行為を禁止する。
- (3) 入札関係書類およびそれに関する資料の作成、提出に要する費用は提出者の負担とする。
- (4) 提出された入札関係書類は返却しない。
- (5) 委託料の支払いについては、業務の履行状況を踏まえて、協議の上、部分払いができるものとする。

8. 契約不適合責任 引き渡し日から3年

9. 問い合わせ先

びわ湖大花火大会実行委員会 打上班 吉原

公益社団法人 びわこビジターズビューロー内

〒520-0806 滋賀県大津市打出浜2番1号 コラボしが21（6階）

Tel : 077-511-1530

メールアドレス : yoshihara@biwako-visitors.jp