令和７年度グランドサークルプロジェクト事業

「Tokyo - Osaka via Hokuriku戦略的情報発信事業（WEB記事広告）」

に係るプロポーザル実施要領

１　目的

北陸新幹線の金沢開業を機に、東京～大阪間を北陸経由で移動する「新たなゴールデンルート」の定着促進のため、平成26年から北陸新幹線沿線の自治体とJRが連携した「グランドサークルプロジェクト」を発足し、これまで旅行博の出展やメディアの招へい、記事広告など、様々な訪日プロモーション事業を実施してきた。

2024年における北陸新幹線沿線地域の外国人宿泊者数は順調に回復しつつあり、特に欧米豪市場においてはコロナ禍前を上回る伸びを示している。

国においても「観光立国推進基本計画」において地方誘客促進を図っているところ、「グランドサークルプロジェクト」としても新ゴールデンルートにおけるインバウンド誘客の更なる拡大を図るため、訪日外国人旅行者のニーズを踏まえた戦略的な情報発信が必要である。

そのため、本事業は、北陸新幹線等でつながる東京～大阪間の沿線地域の観光資源をFIT向けに発信するためWEB記事広告を実施し、北陸新幹線のPRと沿線地域の認知度向上および、外国人旅行者の誘客を図るものである。

２　委託業務

（1）業務名

令和７年度グランドサークルプロジェクト事業

「Tokyo - Osaka via Hokuriku戦略的情報発信事業（WEB記事広告）」

（2）業務内容

　　 別添「仕様書（案）」のとおり

（3）委託期間

　　 契約締結の日から令和8年3月19日（木）まで

３　提案上限額

　　4,800,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）とし、委託業務の内容の実施にかかる全ての費用を含む。

　　※費用については、滋賀県及び連携先とで分担する。

　　　提案にあたっては、全体の経費見積もりを行うこと。

４　選考の流れ

令和７年７月24日（木）：実施要領等の公表

７月31日（木）：質問の提出期限（正午まで）

８月６日（水）：プロポーザル参加申し込み提出期限（正午まで）

　　　　　８月２７日（水）：企画提案書の提出期限（正午まで）

９月上旬頃：審査結果の通知

５　質問の受付及び回答

　本プロポーザルに関して質問のある者は、本要領に定める質問票(様式1）により提出すること。

（1）提出方法

　以下の宛先に電子メールにより提出すること。提出の際は、件名を「【質問票提出】令和７年度グランドサークルプロジェクト事業」とすること。

　　 【宛先】公益社団法人びわこビジターズビューロー　海外誘客部　宛

[oka@biwako-visitors.jp](mailto:oka@biwako-visitors.jp)

（2）提出期限

　　 令和７年７月31日（木）12時まで

（3）回答方法

　　 電子メールの受信後、公益社団法人びわこビジターズビューローから受信確認のメールを送付し、追って回答のメールを送付する。なお、評価基準の配点に関する内容や、他の応募者に関する内容等の質問については受け付けない。

６　プロポーザルに参加するために必要な資格

業務の実施に必要な能力を有する者で、次に掲げるすべての要件を満たす者。

（１）地方自治法施行令第167条の４に規定する者に該当しない者であること。

（２）次のいずれかに該当しない者であること。

ア　暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」という。）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）

イ　法第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

ウ　暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者

エ　役員等（企画提案に参加する者の代表者もしくは役員またはこれらの者から本業務の取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）に暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者がいる法人

オ　企画提案に参加する個人から県との取引上の一切の権限を委任された代理人が、暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者である場合における個人

カ　暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がその経営に実質的に関与している個人または法人

（３）類似業務の受注実績が過去５年以内にあり、確実に業務を履行できるもので あるこ

と。

（1）提出書類

　　ア　参加申込書（様式2）

　　イ　会社概要及び業務実績（様式3）

　　ウ　役員等名簿（様式4）

(2) 提出方法

　　以下の宛先に電子メールにより提出すること。提出の際は、件名を「【参加申込書等提出】令和７年度グランドサークルプロジェクト事業」とすること。

　　【宛先】公益社団法人びわこビジターズビューロー　海外誘客部 宛

[oka@biwako-visitors.jp](mailto:oka@biwako-visitors.jp)

（3) 提出期限

　　令和７年８月６日（水）12時まで

（4) 備考

電子メールの受信後、公益社団法人びわこビジターズビューローから受信確認のメールを　送付する。

７　企画提案書の提出

　企画提案書は1者につき1案のみとし、以下の要領により関係書類を提出すること。

（1) 提出書類（以下２点 [ア、イ]）

　 ア　企画提案書の提出について（様式5）

　 イ　企画提案書（様式任意）

　　以下の項目に従い作成すること。

①業務内容に関する具体的な企画案

・別紙「仕様書（案）」中の「事業目的」をより効果的に達成することができる企画

案とすること。

・WEB記事広告について、掲載先メディアを提案し、提案にはプロフィールを盛り込むこと。媒体ごとにラフ構成・デザインを提案すること。また、掲載時期・期間を提案

すること。

　　 ・記事広告への誘導方法について提案を行うこと。

・企画案により下記の指標についてどれだけの事業成果が見込まれるのか（目標値）

を明記すること。媒体接触者数については、どのような指標（発行部数、PV数、UU 数、リーチ数、フォロワー数等）による見込みなのか分かるよう記載すること。

また、各成果指標の把握手法についても記載すること。

・仕様書（案）に記載した事業項目及び事業内容を原則とするが、これによらない提

案も受け付ける。

・旅行手配が必要な場合、その手配が旅行業法における受注型企画旅行と手配旅行

のどちらに該当するのか記載すること。

②作業工程

・業務の進め方、スケジュールに関する考え方を明記すること。

③業務実施体制

・予定人数を含め、担当業務ごとに詳細に記載すること。

④再委託の有無（ただし、発注者の承諾を要するものに限る。）

・再委託をする場合は、再委託する事業者名、住所、業務範囲、再委託の必要性、

再委託の金額を記載すること。（様式不問）

（業務範囲に旅行業に該当する行為を含む場合は、旅行業の登録番号）

　　　・再委託する業務範囲、再委託の必要性については具体的に記載することとし、

下記（ⅰ）～（ⅲ）が明確に判断できるようにすること。

※発注者の承諾を要する再委託の範囲は、次の区分における（ⅱ）に限る。

（ⅰ）「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及

び技術的判断等）・・・再委託を行うことはできない。

（ⅱ）「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務

・・・再委託に際し、発注者の承諾を要する。

（ⅲ）「軽微な業務」（コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処

理、模型製作、翻訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等）

・・・再委託に際し、発注者の承諾を要さない。

⑤参考見積及びその内訳

・経費見積りは、それぞれの項目・単価・数量等を具体的に明らかにした積算内訳とすること。人件費や企画費、一般管理費などは、実費類と必ず区分して記載すること。

　　 ・企画書には提案者が特定できるもの（社名・個人名等）を一切記載しないこと。

　　　　※「企画書の表記等で提案者が特定できないようにし、公正な審査が行える環境を

整える」という、本注意事項の趣旨を踏まえ、企画書を作成すること。

（2) 提出形式

・以下のとおり、「郵送」及び「電子データ」にて提出すること。

　【郵送】

○企画提案書の提出について（様式5）1部

○企画提案書（様式任意、Ａ４版）　 ４部

　　　内訳：（ⅰ）提案者名の記載があるもの：２部

（ⅱ）提案者名の記載がないもの：２部

　　　【電子データ送付】

○企画提案書（提案者名の記載がないもの）の電子データ

※データ量は原則10ＭＢ以内に収めること。

10ＭＢを超える場合は送信前に提出先に電話連絡すること。

(3) 提出方法

・以下の宛先にそれぞれ提出すること。

【郵送】

　（送付先）〒520-0806 滋賀県大津市打出浜２番１号「コラボしが２１」６階

　　　　　　　公益社団法人びわこビジターズビューロー　海外誘客部　宛

　　※「【企画提案書提出】令和７年度グランドサークルプロジェクト事業」在中と

　　　　記載すること

【電子データ送付】

（宛先）公益社団法人びわこビジターズビューロー　海外誘客部　宛

[oka@biwako-visitors.jp](mailto:oka@biwako-visitors.jp) ( TEL 077-511-1535 )

提出の際は、件名を「【企画提案書提出】令和７年度グランドサークルプロジェクト事業」とすること。また、メール送信後に送信した旨を提出先に電話すること。

（4) 提出期限

　　令和７年８月27日（水）12時まで

（5) 留意事項

ア　本要領及び仕様書に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案上限額の範囲でできうる限りの提案をすること。また、本件の受託者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、参加事業者の専門性を活かした指摘や提案に努めること。

イ　企画提案書の作成、提出及び調査に要する費用など、全て提案者の負担とする。

ウ　期限までに書類の提出がない者については、本プロポーザルへの参加を認めない。

エ　提出後のデータの差し替えや修正は一切認めない。

オ　公益社団法人びわこビジターズビューローから渡された全ての資料は、他に公表し、又は使用してはならない。

８　説明会

本業務の企画提案を公募するにあたっての説明会は開催しない。

９　審査方法

（1）プレゼンテーション

　　 本業務の企画提案にかかるプレゼンテーションは実施しない。

(2) プロポーザルの審査

ア　審査方法

本プロポーザルの審査にあたっては、イに掲げる審査基準に基づき、提出された参加申込書、企画提案書等の内容について審査を行い、最も優れた提案を行った者を委託の相手方として選定する。

イ　審査基準

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 評価基準 |
| １．業務内容の理解度 | （１） 事業目的を的確に把握し、目的実現のための手法等を提案しているか。  （２） 事業主体の要請する内容を満たしているか。 |
| ２．提案内容の独創性 | （１） 提案された手法・メニューに創造性があるか。  （２） 提案された手法・メニューに十分な効果が見込まれるか。 |
| ３．提案内容の適格性 | （１） 提案された手法・メニューの実現可能性はあるか。  （２） 提案された手法・メニューに係る経費見積・予算規模は妥当か。 |
| ４．業務遂行の確実性 | （１） 事業を安定的に遂行する実施体制を有しているか。  （２） 事業実施スケジュールは妥当か。 |

ウ　参加者が１者の場合、算出された結果を参考とし、審査委員の協議により総合的に評価し、評価の高い提案を行ったと判断すれば、委託の相手方として選定する。

エ　選考結果については、当該企画提案書の提出者全員に速やかに書面により通知する。

オ　審査内容及び採点に係る質問や異議は一切認めない。

カ　次のいずれかに該当した場合は、選考対象から除外する。

・他の参加者と企画提案の内容等について相談を行うこと

・提出書類に虚偽の記載を行うこと

・その他選考結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

10　契約の締結等

（1）仕様書の協議等

選定した受託候補者と滋賀県及び連携先が協議し、委託契約に係る仕様を確定した上で滋賀県および連携先とそれぞれ契約を締結する。なお、仕様書の内容は、提案のあった内容を基本とする。

（2）契約金額の確定

契約金額は、(1)により確定した仕様書に基づき改めて見積書を徴収し決定する。なお、見積金額は提案上限額を超えないものとする。

（3）その他

受託候補者と滋賀県及び連携先との間で行う協議が整わない場合、又は受託候補者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評点が次点であった応募者と協議する。

様式１

年　　月　　日

質　　問　　票

　 　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者）職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

令和７年度グランドサークルプロジェクト事業（WEB記事広告）プロポーザルに関し、下記のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

（注）必要に応じて次紙を付けることも可とするが、その場合は、次紙にも質問者の商号又は名称を記載し、「1／2」「2／2」等、全頁数と当該頁数が分かるようにすること。

様式２

　　　年　　月　　日

参　加　申　込　書

公益社団法人びわこビジターズビューロー

会長　川戸　良幸　様

　　　　　　　　　　　　参加企業　　　住　所

　名　称

代表者氏名

令和７年度グランドサークルプロジェクト事業（WEB記事広告）委託候補者選定に係るプロポーザルに参加を申込みます。

また、本募集の参加により知り得た情報等については、本募集終了後、記録について、破棄するほか、得られた全ての情報の機密を保持することを誓約します。

担当者の連絡先

会 社 名　：

部　　署　：

氏　　名　：

Ｔ Ｅ Ｌ　：

Ｅ-mail　 ：

様式３

会社概要及び業務実績

１　会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所等所在地 | | 〒 |
| 商号または名称 | | （フリガナ） |
|  |
| 代表者職名・氏名 | |  |
| 設立年月日 | |  |
| 業種 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| E-mail |  |

２　業務実績

　平成31年度から令和６年度に遂行した本業務の類似業務の主な受注実績を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式４

役員等名簿

私は、本名簿に記載した事項を滋賀県警察本部に照会することについて同意します。

　年　　月　　日

住　所

　名　称

代表者氏名

年　　月　　日現在の役員等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （カナ） | 氏名  （漢字） | 生年月日 | | | | 性別 | 役職 | 住所 |
| 年号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１．名簿記入の対象者は次のとおりです。

　　　　法人の場合：非常勤を含む役員（監査役含む）並びに支配人及び営業所の代表者。その他の団体にあっては、法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等。

　　　　個人の場合：事業主

　２．「住所」欄には住民票記載の住所を記入してください。

　３．「年号」、「性別」は次のように記入してください。

　　　　年号・・・明治：Ｍ　大正：Ｔ　昭和：Ｓ　平成：Ｈ　令和：Ｒ

　　　　性別・・・男：Ｍ　女：Ｆ

　４．記入しきれない場合は、複数枚提出してください。

５．この役員等名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

様式５

　　　年　　月　　日

公益社団法人びわこビジターズビューロー

会長　川戸　良幸　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　事業者名

代表者氏名

企画提案書の提出について

令和７年度グランドサークルプロジェクト事業（WEB記事広告）に係る企画提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者所属・職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| E-mail |  |